



## ACTA EXTRAORDINARIA-002-2020

**SESIÓN EXTRAORDINARIA N°-002-2020 de la COMISION INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CEN CINAI**, celebrada de forma virtual vía teams, a las nueve horas del diez de marzo del dos mil veinte estando presente los siguientes miembros:

Ing. Alexandra Vargas Víquez      Coordinadora de Unidad de Gestión Documental- Presidenta.  
MBA. Lady Leitón Solís              Directora de Gestión- Miembro.  
Lcda. Claudia Blanco Matamoros    Asesora Legal – Secretaria

### CAPITULO I. LECTURA Y APROBACION ORDEN DEL DÍA.

**ARTÍCULO I.** Revisión y Aprobación de la Orden del día de la sesión extraordinaria 002-2020.

**ACUERDO 1.** Se da lectura y aprueba orden del día. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.**-----

### CAPITULO II. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE OFICIOS.

**ARTÍCULO 2.** En seguimiento a los acuerdos tomados en la sesión extraordinaria 001-2020, se procede a revisar los oficios N°. DNCC-CISED-OF-001-2020SolicitudArchivoCentral y DNCC-CISED-OF-002-2020SolicitudEquipoTecnico.

**ACUERDO 2.** Se acuerda aprobar los oficios N°. DNCC-CISED-OF-001-2020 Solicitud Archivo Central y DNCC-CISED-OF-002-2020SolicitudEquipoTecnico, firmarlos y enviarlos a la Directora Nacional.

**ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

### CAPITULO III. INFORME DE ASESORÍA SOBRE ARCHIVO DE GESTIÓN

**ARTÍCULO 3.** El día 06 de febrero de 2020 ingresó vía correo electrónico el oficio N°. DGAN-DSAE-037-2020 con el informe de la visita de asesoría realizada por el Archivo Nacional a la Dirección Nacional del CEN-CINAI en el mes de agosto del 2019, por lo cual se procede a revisar las recomendaciones brindadas.



**DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN  
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES  
DE ATENCIÓN INTEGRAL**




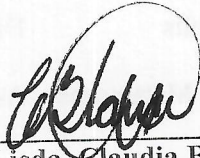
**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS**

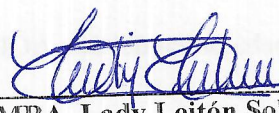
**ACUERDO 3.** Se acuerda que la Unidad de Gestión Documental, procederá a realizar un plan de actividades, donde se contemplará las recomendaciones brindadas en el informe de asesoría y los posibles plazos de cumplimiento, mismo que se presentará en la próxima sesión.

**ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

Sin más puntos que tratar finaliza la sesión a las quince horas del día diez de marzo del dos mil veinte.

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Alexandra Vargas Víquez**  
**Coordinadora Gestión Documental**  
**Presidenta, CISED**

  
\_\_\_\_\_  
**Licda. Claudia Blanco Matamoros**  
**Asesora Legal**  
**Secretaria, CISED**

  
\_\_\_\_\_  
**MBA. Lady Leitón Solís**  
**Directora de Gestión**  
**Miembro, CISED**