



**DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN  
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES  
DE ATENCIÓN INTEGRAL**



**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS**

**ACTA EXTRAORDINARIA-007-2019**

**SESIÓN EXTRAORDINARIA N°-007-2019 de la COMISION INSTITUCIONAL DE SELECCION Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS**, celebrada en la Unidad de Gestión Documental de la Dirección Nacional de CEN CINAI, San José a las 09 horas del 06 de agosto del dos mil diecinueve estando presente los siguientes miembros:

Ing. Alexandra Vargas Víquez                      Coordinadora de Unidad de Gestión Documental-Presidenta.  
Lcda. Claudia Blanco Matamoros                      Asesora Legal- Secretaria.  
MBA. Lady Leitón Solís                              Directora de Gestión- Miembro.

**CAPITULO I. LECTURA Y APROBACION ORDEN DEL DÍA.**

**ARTÍCULO I.** Revisión y Aprobación de la Orden del día de la sesión extraordinaria 007-2019.

**ACUERDO 2:** Se da lectura y aprueba orden del día. **ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.**-----

**CAPITULO II. ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL CEN DE B-LINE.**

**ARTÍCULO 2.** Se revisan los documentos retirados el día 19 de julio, en la visita realizada al CEN de B-Line, por cuanto, fue comunicado en el mes de marzo del presente año por la Oficina Local de Matina, respecto al deterioro de documentos, por inundación en dicho establecimiento. En el mes de julio del año 2018, se dio una llena en la zona, inundándose el establecimiento hasta 1.65 metros de altura, lo que ocasionó el deterioro absoluto de los documentos (Expedientes de Clientes y Beneficiarios), sin posibilidad de rescatar alguno, por cuanto el agua y el barro los consumieron en su totalidad.

**ACUERDO 2.** El CISED acuerda la eliminación de los documentales indicados verificando que los



**DIRECCIÓN NACIONAL DE CENTROS DE EDUCACIÓN  
Y NUTRICIÓN Y DE CENTROS INFANTILES  
DE ATENCIÓN INTEGRAL**



**COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE  
DOCUMENTOS**

mismo no sean legibles.

**ACUERDO FIRME Y UNÁNIME.** -----

Sin más puntos que tratar finaliza la sesión a las nueve horas del día seis de agosto del dos mil diecinueve.

**Ing. Alexandra Vargas Víquez**  
**Coordinadora Gestión Documental**  
**Presidenta, CISED**

**Leda. Claudia Blanco Matamoros**  
**Asesora Legal, Asesoría Legal**  
**Secretaria, CISED**

**MBA. Lady Leitón Solís**  
**Directora de Gestión**  
**Miembro, CISED**