Ejecución programática

Indicaciones generales: Completar las tablas 1, 2, 3 y 4 con la información que se solicita. Considerar que en las tablas 1 y 2 solo deben incluirse los productos que se establecieron en el Cronograma de Metas e Inversión y fueron aprobados para el ejercicio presupuestario 2025, caso contrario se deberá justificar en el presente informe. La tabla 3 se completa con la información referente a Sinirube y la tabla 4 con la información referente al Sibinet.

Tabla 4

Control y Seguimiento de la incorporación de los activos en el Sibinet

Detalle	Sí	No	NA (justificar abajo)	Frecuencia
¿Se encuentran incorporados los activos al Sibinet?	X			Quincenal
¿Se mantiene un registro auxiliar actualizado de los activos comprados con recursos del Fodesaf?	X			Quincenal
¿Se cuenta con la ubicación de los activos adquiridos con recursos Fodesaf?	X			Mensual

Fuente: Unidad de Proveeduría Institucional (Unidad Administrativa de Bienes Institucionales) UABI

Indicaciones: Completar la información de cada una de las preguntas que se plantean respecto al Sibinet de la manera en que se solicita. Si no aplica, realizar una justificación en el espacio de observaciones, tal como se indica.

Observaciones:

Nombre del funcionario que reporta la ejecución programática	Eduardo Madrigal Barrantes	Firma
Puesto	Profesional de Servicio Civil 2	
Nombre de la unidad/departamento	Proveeduría Institucional	