



**Reporte de ejecución programática y presupuestaria de programas sociales financiados con recursos del Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (Fodesaf)
II Trimestre 2025**

Programa:	Programa Nacional de Nutrición y Desarrollo Infantil CEN CINAI
Institución a cargo:	Ministerio de Salud
Unidad ejecutora:	Dirección Nacional de CEN CINAI

Ejecución programática

Indicaciones generales: Completar las tablas 1, 2, 3 y 4 con la información que se solicita. Considerar que en las tablas 1 y 2 solo deben incluirse los productos que se establecieron en el Cronograma de Metas e Inversión y fueron aprobados para el ejercicio presupuestario 2025, caso contrario se deberá justificar en el presente informe. La tabla 3 se completa con la información referente a Sinirube y la tabla 4 con la información referente al Sibinet.

**Tabla 1
Beneficiarios efectivos por producto financiados por el Fodesaf**

Beneficio / Producto	Unidad de medida	Abril	Mayo	Junio	II Trimestre
Total		174 873	180 612	182 463	179 316
Servicio de nutrición preventiva Estrategia de Intramuros	Cientes y Beneficiarias	6 753	7 003	7 070	6 942
Servicio de nutrición preventiva Estrategia de Extramuros Distribución 1.600 gr leche en polvo	Cientes y Beneficiarias	117 213	118 645	119 531	118 463
Servicio de nutrición preventiva Estrategia de Extramuros Distribución de Alimentos a Familias (DAF)	Familias	10 511	10 839	10 802	10 717
Servicio de atención y protección infantil intramuros (API)	Cientes	21 710	23 324	24 365	23 133
Servicio de promoción del crecimiento y desarrollo infantil extramuros	Cientes	18 686	20 801	20 695	20 061

Fuente: Sistema Información de la Dirección Nacional de CEN CINAI (SIAC) II Trimestre

Indicaciones: No se deben agregar beneficios/productos adicionales sin antes consultarlo con la analista del programa y la encargada del Sistema de Indicadores de la Unidad de Control y Seguimiento.

Observaciones: En relación con los indicadores P1 (Nutrición Preventiva) y P4 (API), correspondientes a los servicios de la estrategia Intramuros, se contempla el fortalecimiento de dichos servicios mediante la contratación de personal. Esta medida permitirá ofrecer ambos servicios por un periodo inicial de un año, con posibilidad de prórroga por hasta 36 meses.

**Tabla 2
Gasto efectivo por producto financiado por Fodesaf**

Beneficio / Producto	Abril	Mayo	Junio	II Trimestre
Total	2 786 098 305,42	3 424 594 200,24	3 275 950 064,12	9 486 642 569,78
Servicios	2 566 498 452,62	3 236 546 934,20	2 891 572 451,93	8 694 617 838,75
Servicio de nutrición preventiva Estrategia de Intramuros	158 634 227,16	291 694 504,09	230 005 884,73	680 334 615,98
Servicio de nutrición preventiva Estrategia de Extramuros Distribución 1.600 gr leche en polvo	1 022 933 801,68	1 191 362 390,27	1 023 418 330,44	3 237 714 522,39
Servicio de nutrición preventiva Estrategia de Extramuros Distribución de Alimentos a Familias (DAF)	487 910 043,38	586 919 526,04	473 233 189,19	1 548 062 758,61
Servicio de atención y protección infantil intramuros (API)	752 540 973,68	880 117 633,30	893 360 946,32	2 526 019 553,30
Servicio de promoción del crecimiento y desarrollo infantil extramuros	144 479 406,73	286 452 880,49	271 554 101,25	702 486 388,47
Inversión	219 599 852,80	188 047 266,04	384 377 612,19	792 024 731,03
Servicio de ingeniería y arquitectura				0,00
Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	34 413 693,56	0,00	2 236 044,00	36 649 737,56
Mantenimiento de instalaciones y otras obras				0,00
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	303 365,45	1 289 134,51	3 468 409,57	5 060 909,53
Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina				0,00
Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información				0,00
Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	1 006 830,00	0,00	1 006 830,00
Equipo y mobiliario de oficina				0,00
Equipos y Programas de cómputo	43 204 538,38	0,00	0,00	43 204 538,38
Maquinaria, equipo y mobiliario diverso				0,00
Edificios	141 678 255,41	185 751 301,53	378 673 158,62	706 102 715,56
Otras construcciones adiciones y mejoras				0,00

Fuente: Unidad Financiera de la Dirección Nacional de CEN CINAI.

Indicaciones: No se deben agregar beneficios/productos adicionales sin antes consultarlo con la analista del programa y la encargada del Sistema de Indicadores de la Unidad de Control y Seguimiento.

Observaciones:

La Dirección Nacional de CEN-CINAI, construye este cuadro con base en el pagado real del II Trimestre, sin embargo, a la ejecución total es de €9.487.537.323,51 que corresponde al comprometido no pagado del II Trimestre, por otra parte, existe la posibilidad de que en algunos meses no se presenta gasto a pesar de que se dio continuidad al servicio.

Tabla 3**Control y seguimiento del uso y aplicación del Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (Sinirube)**

Detalle	Sí	No	NA (justificar abajo)	Frecuencia
¿Se utiliza como medio de consulta para la asignación de beneficios?	X			Siempre que se requiera mediante usuarios que tienen acceso a SINIRUBE
¿Se utiliza para el levantamiento de la información de las personas beneficiarias?	X			De acuerdo al Procedimiento de Selección de Hogares para la asignación de modalidades
¿Reportan al Sinirube las personas que están beneficiando?	X			Se brinda a SINIRUBE se realiza desde SIDINACC
¿El programa tiene algún impedimento legal para la aplicación de la Directriz?		X		No se tienen impedimentos legales para la implementación

Fuente: Dirección Técnica de la Dirección Nacional de CEN CINAI Procedimiento Selección de Hogares para la asignación de modalidades de atención en las estrategias intra y extramuros SCB-PSH-01.2, Dirección Nacional de CEN-CINAI

Indicaciones: Completar la información de cada una de las preguntas que se plantean respecto al Sinirube de la manera en que se solicita. Si no aplica, realizar una justificación en el espacio de observaciones, tal como se indica.

Observaciones:
Se utiliza el levantamiento de la información de SINIRUBE en la selección de clientes, para identificar la población calificada con pobreza, esta unido al sistema CAH, para identificar el escenario de prioridad 1

Nombre del funcionario que reporta la ejecución programática	Kattia Quesada Guitta	Firma
Puesto	Jefe	
Nombre de la unidad/departamento	Unidad Planificación Estratégica Institucional	
Elabora	Tabla 1	

Nombre del funcionario que reporta la ejecución programática	Xiomara Molina Retana	Firma
Puesto	Directora Técnica	
Nombre de la unidad/departamento	Dirección Técnica	
Elabora	Tabla 3	

Nombre del funcionario que reporta la ejecución programática	Juliana Alpizar Alvarez	Firma
Puesto	Analista Financiera	
Nombre de la unidad/departamento	Unidad Financiera	
Elabora	Tabla 2	