

¿Cómo leer un expediente en SICOP?

Un expediente de SICOP se compone de 4 secciones:

1. Decisión inicial con la solicitud de contratación
2. Información del pliego de condiciones:
 - Solicitudes de modificaciones
 - Información de aclaración
 - Recurso de objeción al pliego de condiciones
 - Recursos de objeción tramitados por la CGR
 - Resultado de la solicitud de verificación (para todo el proceso de contratación)
 - Resultado de la solicitud de información (incluye las subsanaciones a las ofertas)
3. Apertura de ofertas
4. Información del acto final. En caso de que fuera declarado desierto o infructuoso el proceso de contratación, el expediente concluye aquí. En caso de que haya adjudicatarios, se desarrollan las siguientes secciones del expediente:
5. Información de contrato, en caso de que se hayan generado contratos, aparecerán del punto 5 en adelante. El punto 5 se compone de los siguientes rubros, los cuales pueden variar si la contratación es por demanda o no:
 - Contrato
 - Orden de pedido
 - Recepción
 - Pago
 - La imposición de multa y cláusula penal
 - Finiquito
 - Rescisión / Resolución
 - Evaluación
6. Inclusión y Exclusión de productos
7. Garantía
8. Procedimiento administrativo/sancionatorio
9. Información relacionada (la institución puede agregar documentos al expediente)
10. Comunicación de la ejecución del contrato y orden de pedido



¿CÓMO LEER UN EXPEDIENTE EN SICOP?

La estructura básica del expediente se compone de 4 secciones.

Si existen adjudicatarios, el expediente continúa desde la sección 5 en adelante.

